

教育部青年發展署
113 年「青年好政-Let's Talk」計畫
議題交流會活動流程

一、第 1 日-5 月 24 日 (星期五)

時間	流程與說明	
10:00-10:30 (30mins)	【報到】	
10:30-10:35 (5mins)	地點：集思堂 【開場】 1. 司儀開場 ➤ 司儀：高偉倫/天下雜誌未來事業部、數位營運部副理。 2. 青年署代表致詞	
10:35-10:45 (10mins)	【活動說明】 由司儀介紹活動及相關注意事項。	
10:45-11:00 (15mins)	【議題儀表板】 由財團法人台灣經濟研究院以數據化方式簡要說明 113 年度執行團隊議題關注焦點。	
11:00-12:15 (75mins)	Panel (1) 主辦團隊工作坊 地點：集思堂 (由各業師帶領)	Panel (2) 種子主持人培訓 地點：202 會議室 (講師：陳語涵/112 年 Talk 議題交流會主持人培訓講師)
	(業師及各團隊留在集思堂) 【業師&團隊共識建立】 ➤ 由各業師與其輔導團隊交流後續協力模式，並就團隊議題聚焦面向及審議模式、流程等與團隊討論溝通(如業師無法出席，須另協調其他業師協助團隊討論)。	(潛力主持學員於議題儀表板結束後移動至 202 會議室) 【主持人基本認知】 ➤ 培力潛力主持人了解公共討論各種工具，並認識審議主持各階段任務 ➤ 課程內容： 1. 學員自我介紹、分享審議主持經驗及 113 年 Talk 年度議題-「居住正義」之想像。 2. 如何建立友善好客討論空間。 3. 討論工具之運用、主持人角色(大場主持人、協同主持人、

時間	流程與說明	
		桌長)與公共討論各階段之任務說明。 4. Talk 討論前、中、後主持人之準備工作。
12:15-13:15 (60mins)	【用餐/午休】	
13:15-14:45 (120mins)	【團隊提案內容討論】 ➤ 由各業師協助其輔導團隊修改提案議題及流程，並初步討論議題手冊大綱與所需資料。	【主持技巧百寶箱】 ➤ 分享擔任審議主持人所需要之專業知能與態度，包括保持客觀中立、意見探詢與跟追、如何設計口袋問題、時間掌控能力、報告與歸納能力、心智圖繪製與紀錄技巧、解構議題與掃描議題面向等。
14:45-15:00(15min)	【休息時間】	
15:00-17:00 (120mins)	【議題聚焦 I】 ➤ 由業師帶領其輔導團隊相互交流分享提案重點，並就其議題資料聚焦第 2 日與部會對話及釐清之具體核心問題（如部會後續政策研擬方向、目前研擬措施等），並同步確認各團隊間之共通性問題。	【實作演練】 ➤ 分小組進行微型 Talk 演練，實際體驗主持帶領要點及流程掌握能力。
17:00-	【自由交流/Day1 課程結束】	

二、第 2 日-5 月 25 日（星期六）

時間	流程與說明	
09:00-09:30 (30mins)	【學員報到】	
9:30-11:30 (120mins)	Penal(1) 主辦團隊工作坊 地點：集思堂	Penal(2) 種子主持人培訓 地點：202 會議室

時間	流程與說明	
	<p>【議題聚焦 I】 由大場主持人（洪堃斌業師及曾廣芝業師）帶領各桌業師與其輔導團隊，確認各團隊提問共通性問題，同時簡要說明下午部會交流進行方式(30mins)</p>	<p>【主持人專業知能培力-Talk 討論模擬】</p> <p>➤ 講師：陳語涵/112 年 Talk 議題交流會主持人培訓講師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分享審議主持人參與 Talk 討論時，主持人應具備之專業知能與態度。 2. 模擬 Talk 討論狀況，進行兩回合換桌不同階段實戰演練。
11:30-11:45 (15mins)	<p>【休息時間(含轉場)】</p>	
11:45-12:00 (15mins)	<p>地點：集思堂（各業師及團隊留在原地、種子主持學員移動至集思堂）</p> <p>【主持人與主辦人如何協作】</p> <p>➤ 講師：阮敬瑩、陳語涵</p> <p>2 位講師從執行團隊與主持人角色出發，以座談方式分享辦理 Talk 過程中之協作模式，以及對議題討論之探討。</p>	
12:00-13:00 (60mins)	<p>【用餐/午休】</p>	
13:00-13:15 (15mins)	<p>【開場與 Talk 介紹】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 司儀開場並介紹各部會代表（3 mins）。 2. 青年署長官致詞（5 mins） 3. 青年署說明 Talk 計畫、執行團隊議題面向及議題交流會部會任務等（7 mins） 	
13:15-15:15 (120mins)	<p>【議題交流】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由各部會進行政策簡報，每部會約 10 分鐘，簡報順序：內政部國土管理署、內政部地政司、教育部學務司、原住民族委員會、衛生福利部社家署、衛生福利部社救司、勞動部跨國組、勞動部就服組、文化部。 2. 各部會代表回應各執行團隊首日所聚焦之共通性問題(60 mins)。 3. 種子主持學員則由講師（陳語涵）帶領，藉由各部會政策簡報分享，建立對議題走向及脈絡之先備知識，同時彙整各組議題焦點，歸納各面向產出內容，繪製議題心智圖。 	
15:15-15:25	<p>【休息時間(含轉場)】</p>	

時間	流程與說明	
(10mins)		
15:22-16:55 (90mins)	Penal(1) 主辦團隊工作坊 地點：集思堂	Penal(2) 種子主持人培訓 地點：202 會議室
	(各業師及團隊留在原地) 【議題會客室】 1. 由大場主持人（洪堃斌業師及曾廣芝業師）說明本環節進行方式。 2. 以部會或議題面向安排部會代表入桌（另見分桌說明），由業師擔任桌長引導團隊及部會代表發言，探詢議題相關政策之立意、後續政策方針及目前政策實施限制等。 3. 分 2 輪進行（每輪約 45 分鐘），桌長與部會代表不動，由團隊成員批次換桌，透過桌長彙整紀錄，新入桌之團隊成員亦可了解前一輪已討論過之問題。	(種子主持人移到 202 會議室) 【主持人專業知能培力-Talk 結論彙整模擬】 ➤ 講師：陳語涵/112 年 Talk 議題交流會主持人培訓講師 1. 連結上一階段議題心智圖，進行最後階段的結論與分享。 2. 撰寫結論報告內容，了解各場產出過程，並針對部會回應，確認解決方案與具體對策。
16:55-17:00 (5mins)	【大合照】	
17:00-17:10 (10mins)	【休息時間/部會代表離場】	
17:10-17:30 (20mins)	【議題市集準備】 由曾廣芝業師說明第 3 日【議題市集】注意事項，並請團隊們預作準備思考「接下來舉辦 Talk 所擔心之問題」。	

三、第 3 日-5 月 26 日（星期日）

時間	流程與說明
09:00-09:30 (30mins)	【報到】
09:30-09:45 (15mins)	【行政事項說明】 由承辦廠商說明各團隊執行 Talk 後續行政注意事項，提醒相關作業期程(修改提案繳交時間、Talk 辦理日期確認、請款期程等)以及團隊邀請種子主持人參與 Talk 相關機制。
09:45-11:30 (105mins)	【議題市集】 ➤ 大場主持人：曾廣芝業師

時間	流程與說明
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將以開放空間（open space）形式進行，引導團隊與種子主持人就「接下來舉辦 Talk 所擔心之問題」形成各小聚，並彙整各個議題進行討論之區域及時段，各團隊成員及種子主持人可採雙腳法則，自由於各小聚間交流。 2. 種子主持人於此階段走動觀察，參與各執行團隊小聚，針對議題進行主持技巧運用討論與交流。 3. 小結：由大場主持人針對交流成果總結並回饋，並請種子主持人發表相關觀察結果。
11:30-11:50 (20mins)	【總結勉勵】 由青年署及業師代表進行最後總結與勉勵
11:50-12:00 (10mins)	【合照、賦歸時間】

※活動所有參與者及工作人員應遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定。活動現場尊重性別多元、個別差異及他人與自己之性或身體之自主，避免以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人發生，如有遇疑似性別平等、性騷擾或性侵害之情事，請通知場邊工作人員處理，本署申訴專線為：電話：02-7736-5595、手機：0978-605-300 及電子郵件：gender@mail.yda.gov.tw。